

**FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES**

**DATOS DEL PROVEEDOR**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

**NOMBRE COMERCIAL**

**R.F.C.**

**DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA Y CODIGO POSTAL)**

**MUNICIPIO**

**ESTADO**

**DOMICILIO DE SUCURSAL EN SAN LUIS POTOSÍ**

**ENTRE CALLES**

**TELEFONO(S) OFICINA**

**CORREO (S) ELECTRONICO (S)**

**TELEFONO (S) MÓVIL**







**DATOS BANCARIOS**

**NOMBRE DEL BANCO:**

**SUCURSAL:**

**No. DE CUENTA :**

**CLABE INTERBANCARIA:**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**FIRMA**

**NOMBRE DEL CONTACTO AREA COMERCIAL**



**PRINCIPAL GIRO O GIROS DE LA EMPRESA:**

1.-

4.-

2.-

5.-

3.-

6.-

**PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE**




**PRINCIPALES CLIENTES**

NOMBRE

DOMICILIO

TEL.

NOMBRE

DOMICILIO

TEL.

**REFERENCIAS COMERCIALES**

NOMBRE

DOMICILIO

TEL.

NOMBRE

DOMICILIO

TEL.

## REQUISITOS

### **PERSONAS MORALES**

#### **\* COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 1.- ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES QUE CONTENGA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
- 2.- PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.
- 3.- IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO ( INE, PASAPORTE).
- 4.- ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL  
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

#### **\* COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 5.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES ( ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
- 6.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES (O EN SU DEFECTO ORIGINAL) Y COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ
- 7.- REGISTRO PATRONAL DEL IMSS.
- 8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA).
- 9.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE (MAXIMO 4 HOJAS).
- 10.- SEGÚN SEA EL CASO PRESENTAR CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DIRECTO DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA.

### **PERSONAS FISICA**

#### **\* COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- IDENTIFICACION OFICIAL ( INE, PASAPORTE VIGENTE) .
- 3.- ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL  
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

#### **\* COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 4.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES (ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
- 5.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES ; COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ.
- 6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA...).
- 7.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE.
- 8.- CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA, SEGÚN SEA EL CASO.

## AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí** se extiende el presente Aviso de Privacidad.

La **Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí** ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, por medio del presente hace de su conocimiento que los datos personales que nos proporcione como proveedor activo o potencial serán tratados estrictamente para los fines que más adelante se señalan.

Los datos personales que serán tratados por la Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública, consisten en información personal del titular de conformidad con el artículo 3 fracciones XI y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

La Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública recabará sus datos personales sin fines de divulgación o utilización comercial de los mismos, y serán tratados únicamente para los siguientes fines: Evaluación como proveedor potencial; en su caso la elaboración y celebración del (los) contrato(s) con el proveedor que en su caso se requieran; el cumplimiento de obligaciones que deriven de la relación jurídica que se establezca con el proveedor; adquirir/recibir los servicios y/o productos requeridos; evaluar la calidad de los productos y/o servicios, de la información pública que debe de difundirse de oficio.

Se hace de su conocimiento que, como parte de su preocupación en cuanto al adecuado tratamiento y cuidado de la información personal se mantienen diversos mecanismos, procedimientos y medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas tendientes a lograr la protección de dicha información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

Cualquier solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como cualquier aclaración, actualización de sus Datos Personales o revocación de su consentimiento deberá ser dirigida al **ÁREA DE ATENCIÓN A PROVEEDORES**, con cuenta de correo electrónico [padroncompras@sanluis.gob.mx](mailto:padroncompras@sanluis.gob.mx)

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL